

Çalışanların BT Yeterliklerini Arttırma

HAKAN YANDIM

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ

BİLGİSAYAR ÖĞRENMENİN KISAYOLU KİTABI YAZARI



Çalışanları Neden Böyle Bir Eğitime İhtiyaçları Var? Gerekçe:

- ▶ Ülkemizde belirli bir yaşın üzerindeki kişiler bilgisayar alanında sistemli bir eğitim almamışlardır. Türkiye'de bilişim alanında ki eğitimler 2000'li yıllarda ağırlık kazanmıştır. Bu nedenle çalışanlarımızın birçoğu bilgisayar kullanımı konusunda özellikle iş hayatlarında aktif şekilde kullandıkları Ofis Programları konusunda yeterli bilgiye sahip değillerdir.

Kitap ve DVD Konu Başlıkları

- ▶ Bilgisayara Giriş
- ▶ İşletim Sistemi Kurulumu
- ▶ İnternet ve E-Posta
- ▶ Outlook (E-Posta Yönetim Yazılımı)
- ▶ Bilgi Güvenliği
- ▶ Word (Kelime İşlemci Yazılımı)
- ▶ Excel (Elektronik Tablolama Yazılımı)
- ▶ PowerPoint (Sunu Hazırlama Yazılımı)



- ▶ 544 Sayfa
- ▶ 600 Konu Başlığı



- ▶ 9,5 saat Video Eğitim
- ▶ 1,364 Slayt Sunumlar

Neden Bu Kitap ve DVD?

- ▶ Kitap, binlerce çalışana verilen eğitimler sonrasında kişilerin hangi bölümlerde güçlük yaşadıklarının gözlemi yapılarak hazırlanmıştır.
- ▶ Kitap, diğer kaynaklardaki gibi teknik bir dile sahip değildir. Konuşma dilinde hazırlanmıştır ve kullanıcılar işlemleri kitaptan takip ederek adım adım gerçekleştirebilirler.
- ▶ Okumak yerine izleyerek öğrenmek isteyen kişiler DVD içerisinde yer alan videoları kullanabilir.
- ▶ DVD içerisinde yer alan uygulama örnekleri ve zml halleri ile kişiler öğrendikleri bilgileri uygulama şansına sahiptirler.

Amacımız

- ▶ Kişilerin eksik bilgilerini tamamlamak, bilgilerini güncellemek.
- ▶ Yeni teknolojiler hakkında onları bilgi sahibi yapmak.
- ▶ Daha bilinçli teknoloji kullanıcısı olmalarını sağlamak.
- ▶ Çok daha fazla süre harcayarak yapmış oldukları işlemleri kısa sürede yapmalarına yardımcı olmak.

Kişilerde Eğitim İhtiyacı Oluşturmamız...

İnsan Bildiğini Zannettiği Bir Şeyi Asla Öğrenemez!

Eğitim Sonucunda...

- ▶ Bu eğitimi tamamlayan kişilerin elde edeceği yeterlikler neler olacaktır?

Bunları slaytlar halinde sizlerle paylaşmak istiyoruz...

Bilinmeyen Klavye Kısayol Tuşları

- ▶ Verilen eğitimlerde birçok kullanıcının işlemleri çok daha kolay bir şekilde yapabilmelerini sağlayan klavye kısayollarını bilmedikleri görülmüştür.

Bir İşlemin Birden Fazla Yolla Yapılabilmesi

- Bilgisayarda günlük yapılan işlemlerin birçok farklı yöntemi bulunmaktadır. Kullanıcıların işlemleri yaparken tek bir yöntem kullandıkları ve bu yöntem çalışmadığında güçlük çektikleri görülmüştür.

Bilgisayarın Ana Donanım Birimleri

- ▶ Anakart, İşlemci, RAM, Ekran Kartı gibi temel donanım birimleri hakkında detaylı bilgi sahibi olan kişiler bir teknoloji satın alacakları zaman daha doğru karar verebilirler.
- ▶ Ülkemizde kişiler ve kurumlar bilgisayar satın alacakları zaman sadece bütçe odaklı düşünmektedir. Bunun yerine bizim ihtiyacımız olan teknoloji nedir? sorusunun cevabını bulmak gerekir.
- ▶ Birçok kamu kurumu sadece resmi yazışmalar için kullanılan bilgisayarlar için binlerce \$ bütçe ayrılmaktadır. Oysaki o bütçe ile 2/3 kat daha fazla teknoloji satın alınabilir.
- ▶ Bilgisayarlara bir RAM takviyesi ile çok hızlı hale gelebilecekken ülkemiz bir teknoloji çöplüğüne dönüşmüştür.

Kaynakların Etkin Kullanımında Bilgi Sahibi Olmak

- ▶ 2007 yılında kurulan bilgisayar sınıfına 2010 yılında 1.200 TL harcanarak RAM'leri yenilendi.
- ▶ 12 yılda ortalama 5.000 kişi bu sınıfta bilgisayar eğitimi aldı. Sınıfımız hala etkin şekilde kullanılmaktadır.



Dosya Büyüklükleri

- ▶ GB, MB, KB gibi birçoğumuzun duyduğu dosya büyüklükleri konusunda birçok kullanıcı pratikte bilgi sahibi değildir.
- ▶ 8GB kapasiteli bir Flash belleğe kaç müzik sığar? 8 GB hafıza kartına kaç tane resim koyulabilir? Sorularının yanıtı birçok kullanıcı tarafından bilinmez.
- ▶ Kişiler depolama birimi satın alacakları zaman yine ihtiyaçlarına göre değil bütçelerine göre karar verir.
- ▶ Bir çok kamu kurumu bilgisayarlarına gereksiz yere 1 TB, 2 TB hafızaya sahip sabit diskler satın almaktadır.

Dosya Türleri ve Uzantıları

- ▶ Günlük hayatlarında bilgisayar kullanan kişilerin %78'i dosya uzantıları hakkında bilgi sahibi değildir. Kullanıcıların %92'si bilgisayarında dosya uzantılarını açmayı bilmemektedir.
- ▶ Dosya uzantıları hakkında bilgi sahibi olmayan kişilerin bilgisayarlarına virüs bulaşması daha kolaydır. 2019 yılı içerisinde binlerce kuruluşun bilgisayarına çalışanların dosya uzantılarını bilmemesi nedeniyle bulaşan virüs tüm dosyaların kullanılamaz hale gelmesine neden olmuştur.

(Cryptolocker, Hacker Saldırısı)

Gizli Dosyalar

- ▶ Dosya uzantıları konusunda olduğu gibi kullanıcıların tamamına yakını gizli dosyalar hakkında bilgi sahibi değildir. Kullanıcıların %95'i bilgisayarında gizlenen dosya ve klasörleri geri getirmeyi bilmemektedir.
- ▶ Genellikle Flash Bellek kullanıcılarının sıklıkla yaşadığı sorun Flash belleklerdeki dosyaların virüsler tarafından gizlenmesi ve dosyalara kişilerin ulaşamaması olarak karşımıza çıkmaktadır.
- ▶ Oysaki gizlenmiş dosya ve klasörleri görünür hale getirmek oldukça kolay bir işlemdir.

Bilgisayarların Yazılımsal Bakımları

- ▶ Nasıl ki araçların 10.000 km bakımları varsa bilgisayarında yazılımsal bakımlara ihtiyacı vardır. Bu işlemler için hizmet satın alma gerekmez.
- ▶ Her bilgisayar kullanıcı ayda 1-2 saat harcayarak bilgisayarının yazılımsal bakımlarını yapabilir. (Disk Temizleme, Disk Denetimi, Disk Birleştirici, MSCONFIG ile gereksiz yazılımların bilgisayar başlangıcından kaldırılması vb.)

Her Zaman Format Atılması Gerekmez!

- ▶ Bilinçli bir kullanıcı tarafından kullanılan bir bilgisayara kolay kolay format atılması gerekmez. Düzenli olarak yapılan yazılımsal bakımlar ve bilinçli kullanıcılar sayesinde kurumlar bu tür işlemler için zaman ve para kaybetmezler.
- ▶ Normalde yavaşlayan bir bilgisayar teknik servise gönderildiğinde format atılıp bunun bedeli kullanıcıdan istenir. Oysa ki format atılan bilgisayarların %80'i format atılmaya gerek olmadığı halde para kazanmak amacı ile format atılan bilgisayarlardır.

Temel Programlar Hakkında Bilgi Sahibi Olmak

Programlar sayesinde birçok işlemi kolayca yapabiliriz.

- ▶ Bazı programlar sayesinde silinen tüm dosyalarınızı kolayca geri getirebilirsiniz. Hatta format atılan bir bilgisayardaki verilerinizi bile kendiniz kolay bir şekilde kurtarabilirsiniz.
- ▶ İnternet üzerinden işyerindeki bilgisayarınızı kontrol edebilirsiniz. Yıllık izine ayrılan çalışan bir sorun olduğunda işyerindeki bilgisayarına bağlanabilir.
- ▶ Bilgisayarınızdan kaldırmamayan uygulamalardan kolayca kurtulabilirsiniz.
- ▶ Bazı açılmayan videolar, sesi olup görüntü gelmeyen video sorunlarını kolayca çözebilirsiniz.
- ▶ Başkaları tarafından açılmasını istemediğiniz dosya ve klasörlerinizi şifreleyebilirsiniz.

Online Çözümler ile Kurulumu Bile Gerek Yok! (Web 2.0 Uygulamaları)

Bilgisayarınıza kurmanıza gerek olmadan online çözümler de iş hayatında size işlem kolaylığı sağlayacak.

- ▶ Üzerinde değişiklik yapamadığınız PDF dosyasını kolayca Word'e Excel'e dönüştürebilirsiniz.
- ▶ Tüm dosya türleri arasında kolayca dönüşüm yapabilirsiniz.
- ▶ Kurumunuz için basit bir davetiyeyi, broşürü online olarak hazırlayabilirsiniz.

Sorunlara Hızlı Çözüm Üretme

- ▶ Bilgisayarınızda bir sorunla karşılaştığınızda işlem basamakları ile soruna müdahale edebilirsiniz.
- ▶ Virüsler ve virüs programları hakkında detaylı bilgi sahibi olursanız kolay kolay bilgisayarınıza virüs bulaşmayacaktır.
- ▶ Virüs bulaştırmadan Flash Bellek kullanma konusunda kullanıcıların büyük çoğunluğu sorun yaşamaktadır.

**Ülkemizde teknoloji her zaman eğitimden önce hayatımıza girmektedir.
Dolayısıyla bilgi sahibi olmadan kullandığımız teknolojiler başımızı
ağrıtmaktadır. (Flash Bellek, Sosyal Medya vb.)**

Daha Bir Çok Konu...

- ▶ Görseller üzerinde kolayca düzenleme yapabilme...
- ▶ Ađ kurma, ağdan dosya paylaşma...
- ▶ Bilgisayarınıza yeni bir işletim sistemi kurma....
- ▶ Sağlıklı bilgisayar kullanımı...
- ▶ Bilgisayarınızın donanımsal bakımları...

İnternet ve E-posta

- ▶ İnternetin etkin kullanımı.
- ▶ Arama motorlarının gelişmiş arama özelliklerini bilmek. Örneğin bir konu hakkındaki hazır sunumlara erişme... Bir konu hakkındaki bilimsel makalelere kolayca ulaşma...
- ▶ E-posta kullanırken Kime, Bilgi, Gizli (To,CC,BCC) alanlarının etkin kullanımı...
- ▶ Sosyal Medya gizlilik ayarlarını yapabilme...
- ▶ Bulut depolama kullanarak belge kayıplarına son verme...
- ▶ Outlook programının gelişmiş özelliklerini kullanabilme... (Kural oluşturma, imzalar ile çalışma, otomatik yanıtları kullanma, görevler ile çalışma)

Bilgi Güvenliği

- ▶ Bilgi güvenliği ve siber güvenlik kavramları hakkında bilgi sahibi olma...
- ▶ Őüpheli durumlarda yapılacak işlemler...
- ▶ İnternet Bilgi İhbar Merkezi' nin hangi durumlarda kullanılacağı.
- ▶ Veri Kayıpları ve kurumsal verilerin yedeklenmesi...
- ▶ Bilgi Güvenliği konusunda tehditler ve korunma yolları...
- ▶ Zararlı yazılımlardan korunma...
- ▶ Sosyal Mühendislik ve dikkat edilmesi gerekenler...
- ▶ İnternette güvenli alışveriş...
- ▶ Güvenliğimiz için ocuk, aile filtrelerinin kullanımı
- ▶ Mobil cihazlarda güvenlik, bilişim suları, sosyal medya güvenliği...

Kelime İşlemci Programı

- ▶ Dosyalara açma ve değiştirme parolası verme.
- ▶ Dosyaları başka türlerde kaydetme. (PDF, doc, docx vb.)
- ▶ Kısayollar ile hızlı işlem yapma...
- ▶ Resim ve metinler üzerinde hızlı düzenleme...
- ▶ Tablolar etkin bir şekilde kullanma.
- ▶ Verileri grafiğe dönüştürme.
- ▶ Otomatik tarih ve metin ekleme ile hızlı belge oluşturma.

Kelime İşlemci Programı

- ▶ Sayfayı sığdırma seçenekleri ile kağıt tasarrufu.
- ▶ Filigran ile belge güvenliğinin sağlanması.
- ▶ İçindekiler tablosu, dipnot-sonnot oluşturma.
- ▶ Değişiklikleri izleme özelliği ile belgeleri kolayca gözden geçirme.
- ▶ Otomatik yazım ve dilbilgisi denetimi yapma ve doğru belgeler oluşturma.
- ▶ Makrolar ile her gün yaptığınız işlemleri bir klavye kısayol tuşu ile otomatikleştirme.

Elektronik Tablolama Programı

- ▶ Dosyalara açma ve değiştirme parolası verme.
- ▶ Dosyaları başka türlerde kaydetme. (PDF, xls, xlsx vb.)
- ▶ Kısayollar ile hızlı işlem yapma.
- ▶ Üzerinde değişiklik yapılmasını istemediğiniz sayfaları koruma.
- ▶ Excel'de Özel Listeleri kullanma.
- ▶ Temel ve İleri Düzey Excel fonksiyonların etkin kullanımı. (Etopla, Eğersay, Düşeyara, Sağdan, Soldan, Parçaal, Bağ_değ_dolu_say vb...)

Elektronik Tablolama Programı

- ▶ Verilere gelişmiş filtre seçenekleri uygulama.
- ▶ Belirlediğiniz kriter dışında veri girişine engel olma.
- ▶ Özet tablo (Pivot Table) ile karmaşık verileri kısa sürede raporlama.
- ▶ Koşullu Biçimlendirme ile hücrede yer alan değere göre renklendirme.
- ▶ Makrolar ile her gün yaptığınız işlemleri bir klavye kısayol tuşu ile otomatikleştirme.

Sunum Hazırlama Programı

- ▶ Dosyalara açma ve değiştirme parolası verme.
- ▶ Dosyaları başka türlerde kaydetme. (PDF, Video, pptx, ppsx vb.)
- ▶ Kurum brifing sunumlarının daha kurumsal çerçevede hazırlanması.
- ▶ Sunuma ses, video ekleme ve oynatma seçeneklerinin belirlenmesi.
- ▶ Animasyonlar ile çalışma.
- ▶ Asıl slayt oluşturma, eylem düğmeleri ile çalışma.
- ▶ Tek tuş ile binlerce resimden oluşan fotoğraf galerisi hazırlama.

Teşekkür Ederim...

İletişim Bilgileri

hyandim@meb.gov.tr

bilgisayarogrenmeninkisayolu.com

0.506 211 12 62

